**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ВЫВЕНКА»**

**ОЛЮТОРСКОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

*от 30 июня 2016 года №13*

**О Положении о публичных слушаниях в сельском поселении**

 **«село Вывенка»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Вывенка" Совет депутатов сельского поселения «село Вывенка»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в сельском поселении «село Вывенка» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде администрации сельского поселения «село Вывенка» по адресу: ул.Подгорная,7.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

 Председатель Совета депутатов

 сельского поселения село Вывенка» Е.Ф.Карачаев

Утверждено

решением Совета депутатов

сельского поселения «село Вывенка»

от 30 июня 2016 года № 13

**Положение**

**о публичных слушаниях в сельском поселении «село Вывенка»**

Настоящее Положение о публичных слушаниях в сельском поселении «село Вывенка» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «село Вывенка» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний.

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

*Публичные слушания* - форма реализации прав жителей сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

*Организация публичных слушаний* - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения сельского поселения в публичных слушаниях;

*Участники публичных слушаний* - заинтересованные жители сельского поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

*Эксперт публичных слушаний* - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

*Инициатор публичных слушаний* - инициативная группа совершеннолетних граждан сельского поселения, орган местного самоуправления, выступившие с инициативой проведения публичных слушаний;

*Комиссия по проведению публичных слушаний* - сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

*Итоговый документ публичных слушаний* - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

3. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения сельского поселения;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения сельского поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

4. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава сельского поселения, а также проекты решений Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения;

2) проект бюджета сельского поселения;

3) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

4) проекты планов и программ развития сельского поселения;

5) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

6) вопросы, по которым проводилась общественная экспертиза;

7) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

 5. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 2-3 пункта 4 настоящей статьи, проводятся с особенностями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 6 Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Жители участвуют в публичных слушаниях лично. Право жителя на участие в публичных слушаниях не может быть делегировано другому лицу. Гражданин вправе направить в орган местного самоуправления сельского поселения свои предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях. В ходе публичных слушаний гражданин обладает одним голосом, которым он пользуется только лично.

7. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

**Статья 2. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения.

2. Для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения жители сельского поселения формируют инициативную группу численностью не менее 20 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается её членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, и перечисляются члены инициативной группы.

 Группа граждан, выступившая с правотворческой инициативой, также вправе направить в Совет депутатов сельского поселения ходатайство о назначении публичных слушаний по внесенной ею правотворческой инициативе.

До обращения с ходатайством в Совет депутатов сельского поселения инициативная группа собирает не менее 150 подписей жителей сельского поселения, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Инициативная группа направляет в Совет депутатов сельского поселения ходатайство о проведении публичных слушаний, в котором указывается:

- вопрос, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

- предлагаемые дата, время и место проведения публичных слушаний;

- протокол о создании инициативной группы;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

4. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов сельского поселения могут внести депутаты, постоянные комиссии и депутатские группы Совета депутатов сельского поселения.

5. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Главы сельского поселения может исходить лично от его или по инициативе руководителя структурного подразделения Администрации сельского поселения, поданной им в письменной форме на имя Главы сельского поселения. Глава сельского поселения может направить ходатайство о проведении публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения.

6. Совет депутатов сельского поселения рассматривает поданные ходатайства на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов сельского поселения.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний**

 1. Решение о назначении публичных слушаний принимает Совет депутатов сельского поселения или Глава сельского поселения.

 2. Совет депутатов сельского поселения рассматривает поступившие ходатайства о проведении публичных слушаний и по результатам их рассмотрения принимает решение о назначении публичных слушаний или отказе в назначении публичных слушаний. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

 а) не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

 б) проект муниципального правого акта не является обязательным для проведения публичных слушаний;

 в) проект муниципального правового акта является актом индивидуального применения (не содержит норм права);

 г) проект муниципального правового акта с аналогичным содержанием ранее вносился в Совет депутатов и был отклонен;

 д) проект муниципального правового акта противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Камчатского края, Уставу сельского поселения;

 е) проект правового муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, представлен в орган местного самоуправления не в соответствии с регламентом работы этого органа.

 При отклонении инициативы о проведении слушаний её инициаторы могут повторно внести ходатайство о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей сельского поселения в количестве 300 штук. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов сельского поселения в обязательном порядке.

 Отклонение Советом депутатов сельского поселения инициативы граждан по проведению публичных слушаний может быть оспорено в суде.

 3. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе Главы сельского поселения принимается постановлением Главы сельского поселения.

4. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

а) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, время и место проведения публичных слушаний;

г) состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (председатель и секретарь оргкомитета, члены оргкомитета);

д) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, опубликовывается в Вестнике сельского поселения «село Вывенка», размещается на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С момента опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний жители сельского поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

**Статья 4. Подготовка публичных слушаний**

1. Подготовку публичных слушаний осуществляет комиссия по проведению публичных слушаний, который формируется инициатором проведения публичных слушаний.

2. Комиссия по проведению публичных слушаний:

а) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

б) обеспечивает ознакомление с материалами, выносимыми на публичные слушания;

в) принимает заявки на выступления в рамках публичных слушаниях и формирует список выступающих;

г) принимает предложения и замечания по проекту правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания;

д) проводит анализ замечаний и предложений, поступивших по проекту правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания;

е) размещает предложения и рекомендации, поступившие до начала публичных слушаний, на сайте сельского поселения для ознакомления с ними жителей сельского поселения;

ж) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Оргкомитета предложения с указанием лиц, их внесших;

з) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных

слушаний через сеть Интернет и иными способами;

 и) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

 к) подготавливает проект итогового документа, состоящего из предложений и замечаний по каждому вопросу, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

 л) оформляет рекомендации и предложения, принятые на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

 Полномочия комиссии по проведению публичных слушаний прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления сельского поселения.

3. Предложения и замечания жителей сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в Совет депутатов сельского поселения, а также Главе сельского поселения.

4. Жители сельского поселения, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

5. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

6. Жители сельского поселения извещаются комиссией по проведению публичных слушаний о проводимых публичных слушаниях путем размещения объявления на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных информационных стендах Администрации сельского поселения.

**Статья 5. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний регистрируются, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства. Регистрацию участников публичных слушаний ведет комиссия по проведению публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться друг к другу, выступающим и председателю публичных слушаний (не употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц; не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес; использовать заведомо ложную и непроверенную информацию; призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний).

Участники публичных слушаний выступают с сообщениями, участвуют в прениях в порядке, установленном регламентом публичных слушаний. Слово выступающим представляется председателем публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии по проведению публичных слушаний. Председатель открывает слушания, оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний.

Председатель публичных слушаний следит за порядком в зале заседаний, предоставляет слово выступающим, предупреждает выступающих об окончании времени, отведенного для выступления, предоставляет дополнительное время для выступления, лишает слова участников публичных слушаний, нарушающих порядок ведения публичных слушаний. В случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов. Организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний, подписывает протокол публичных слушаний, итоговые рекомендации публичных слушаний и направляет их в органы местного самоуправления, а также направляет итоговые рекомендации для опубликования в средства массовой информации.

4. После открытия публичных слушаний и утверждения регламента работы заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных предложениях и замечаниях. Докладчиком является член комиссии по проведению публичных слушаний.

По окончании выступления докладчик отвечает на вопросы, которые могут быть заданы участниками публичных слушаний как в устной, так и письменной форме.

5. По завершении выступления докладчика проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью заявок, поступивших до начала публичных слушаний, так и в течение публичных слушаний.

Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

6. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопросов местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговой документ для голосования входят все не отозванные их авторами предложения и рекомендации.

7. Председатель после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопросов местного значения.

8. Решение на публичных слушаниях принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения вопросов местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

9. По итогам обсуждения участниками публичных слушаний принимается решение:

а) о принятии без изменений опубликованный проект муниципального правового акта (если не поступило предложений и замечаний на момент начала публичных слушаний и в ходе обсуждения);

б) о принятии опубликованного проекта муниципального правового акта с учетом предложений и замечаний, поступивших на момент начала публичных слушаний и предложенных при обсуждении;

в) о непринятии проекта муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направлении его на доработку.

10. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопросов местного значения устанавливается срок доработки высказанных замечаний и предложений. Доработанное решение снова выносится на публичные слушания. Количество дополнительных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11. Комиссия по проведению публичных слушаний в течение 5 дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и передает его в органы местного самоуправления, инициативной группе и для опубликования и обнародования в Вестнике сельского поселения «село Вывенка», на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заключение комиссии по проведению публичных слушаний о результатах публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

общее количество жителей сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;

дату и место проведения публичных слушаний;

сведения об инициаторе публичных слушаний;

вопросы, вынесенные для обсуждения на публичные слушания;

обобщенные мнения жителей сельского поселения, выраженные по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения, внесенные жителями сельского поселения;

заключение комиссии по результатам публичных слушаний.

12. При проведения публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются: дата, время и место проведения слушаний; инициатор проведения слушаний; наименование, номер, дата принятия и опубликования решения о назначении слушаний; организатор публичных слушаний; председатель и секретарь публичных слушаний; выступающие на слушаниях; высказанные замечания и предложения по существу обсуждаемого проекта; иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний; рекомендации публичных слушаний.

13. В случае отсутствия явки жителей на обсуждаемом вопросе мнение жителей считается положительным.

14. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их проведения.

**Статья 6. Публичные слушания по проекту Устава сельского поселения, а также проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «село Вывенка»**

1. Публичные слушания по проекту Устава сельского поселения, а также проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения могут быть назначены по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения.

2. Проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Советом депутатов сельского поселения, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержатся предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта Устава сельского поселения, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

 **Статья 7. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и отчету об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и отчету об исполнении бюджета сельского поселения назначаются Главой сельского поселения.

Совет депутатов сельского поселения вправе назначить публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения, если Администрация сельского поселения выразила не согласие с поправками и предложениями депутатов Совета депутатов сельского поселения.

Совет депутатов сельского поселения вправе назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения, если контрольный орган признали исполнение бюджета либо проекта отчета неудовлетворительными.

2. Проект бюджета сельского поселения и отчета об исполнении бюджета сельского поселения, выносящиеся на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта, а также поступивших предложений, замечаний и поправок к проекту бюджета.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и (или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

**Статья 8. Публичные слушания по проектам планов и программ развития сельского поселения**

1. Публичные слушания по проектам планов и программ развития сельского поселения, в том числе проектам планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, целевым муниципальным программам могут быть назначены по инициативе Главы сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения на этапе их разработки.

В течение 40 дней со дня внесения указанных проектов на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Совет депутатов сельского поселения обязан назначить по ним публичные слушания.

2. Проекты планов и программ развития сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний.

 3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться рекомендации участников публичных слушаний принять, доработать или отклонить указанные проекты, а также рекомендации об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным планам и проектам.

**Статья 9. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения**

1. Публичные слушания по вопросам объединения сельского поселения с другими муниципальными образованиями, разделения сельского поселения, изменения статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения могут быть назначены по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения по инициативе населения назначаются Советом депутатов сельского поселения не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, образованной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

В случае выдвижения инициативы о преобразовании сельского поселения органами государственной власти субъекта Российской Федерации публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения назначаются Советом депутатов сельского поселения не позднее чем через 30 дней после обращения органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Обоснование инициативы по вопросу преобразования сельского поселения инициаторов предложения, проект закона субъекта Российской Федерации о преобразовании сельского поселения, а также заключения Совета депутатов сельского поселения и Администрации сельского поселения, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования сельского поселения.

3. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования сельского поселения должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы.

**Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ, принятый на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их проведения.

3. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения сельского поселения путем опубликования и обнародования.

**Статья 11. Время и место проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11 часов до 18 часов по местному времени, либо по рабочим дням с 16 часов до 22 часов по местному времени. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный день, а также на день, следующий за нерабочим праздничным днем.

2. Публичные слушания должны проводиться в муниципальных зданиях, находящихся на территории сельского поселения.

3. Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, всех желающих участвовать в слушаниях. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющееся помещение не позволяет разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

**Статья 12. Прекращение публичных слушаний**

1. Публичные слушания прекращаются при:

а) создании реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также имущества физических и юридических лиц.

б) совершении участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.

2. Публичные слушание по основаниям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, признаются не состоявшимися, орган, принявший решение о проведении публичных слушаний, обязан назначить новую дату, время место проведения публичных слушаний.

**Статья 13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными и назначаются повторные публичные слушания